



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Procuradoria Geral  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Ofício nº 094/2019-PGM/ADM

Vitória da Conquista, 02 de maio de 2019.

A Sua Excelência o Senhor  
Luciano Gomes  
Presidente da Câmara de Vereadores

Senhor Presidente,

Com nossos cordiais cumprimentos, em atenção aos requerimentos 029 e 80/2019 enviados pelo vereador Cícero custódio, venho através deste informar que o serviço de drenagem é atribuição da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, e para não haver conflito nas responsabilidades da execução de serviços e informações relacionadas à outra secretaria, entende-se que a correspondência seja direcionada ao Secretário Municipal de Mobilidade Urbana, conforme CI. Nº 147/2019 – SEINFRA encaminhada a esta Procuradoria (doc. anexo).

Em tempo, me coloco a disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

Paulo Maurício L. Araújo Jr  
Procurador Municipal  
OAB/BA 33.498 – Mat. 244370

*10/05/19*  
**Kamila Nazare**  
Secretaria *10:35h*



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana

www.pmvc.ba.gov.br

C I N° 147/2019 - SEINFRA

Em, 30 de abril de 2019.

A

Sua Senhoria o Senhor

Paulo Maurício L. Araújo Jr

Assessor Especial do Prefeito

PMVC

Senhor.


Em resposta a C.I. n° 220/2019 PGM-ADM, encaminhando o Ofício n° 97/2019 SECGERAL/CMVC com os Requerimentos 029 e 80/2019 do Vereador Cícero Custódio, informamos a Vossa Senhoria que o serviço de drenagem é atribuição da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana.

Para não haver conflito nas responsabilidades da execução de serviços e informações relacionadas à outra secretaria, entendemos que a correspondência seja direcionada ao Secretário Municipal de Mobilidade Urbana.

Colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para quaisquer outros esclarecimentos, caso sejam necessários.

Atenciosamente,

  
José Antônio de Jesus Vieira  
Secretário Municipal de Infraestrutura Urbana  
Mat. 24.189-8

30/04/19 às 16:38  


## Secretaria Geral

Vitória da Conquista, 01 de abril de 2019

OF. Nº 97/2019 SECGERAL/CMVC

A Sua Senhoria o Senhor  
**José Antônio de Jesus Vieira**  
Secretário de Infraestrutura Urbana

**RECEBIDO POR:**

*Síndico Sumia*  
29/04/19 HS: 09:19  
Gabinete Civil

Senhor,

Encaminhamos a Sua Senhoria o seguinte **requerimento**, aprovado nos termos regimentais vigente em sessão ordinária realizada pela câmara Municipal. Ante o exposto, solicito o atendimento da referida proposição:

→ De autoria do vereador Cícero Custódio (PSL): 029, 80/2019.

  
Luciano Gomes  
Presidente

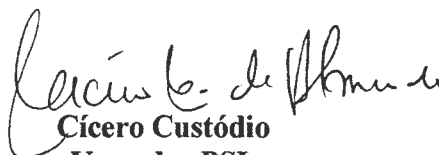
29/04/19  
*Paula Xavier*

**Secretaria Geral**

**Requerimento 80**

*Requeremos à mesa, na forma regimental vigente, ouvido o plenário, que seja convocado o Secretário de Infraestrutura Urbana José Antônio de Jesus Vieira e o engenheiro agrimensor da Prefeitura, nos termos do artigo 16, XVIII, da Lei Orgânica Municipal, para restar esclarecimentos sobre o Plano Diretor de Macrodrenagem da cidade de Vitória da Conquista.*

Plenário Vereadora Carmem Lúcia, 10 de Dezembro de 2018

  
**Cícero Custódio**  
Vereador PSL

29

**Requerimento 029**

*Requeremos à mesa, na forma regimental vigente, ouvido o plenário, que seja convocado o Secretario de Infraestrutura Urbana José Antônio de Jesus Vieira e o engenheiro agrimensor da Prefeitura, nos termos do artigo 16, XVIII, da Lei Orgânica Municipal, para prestar esclarecimentos sobre o Plano Diretor de Macrodrenagem da cidade de Vitória da Conquista e as providências que estão sendo realizadas para preparar a cidade para as chuvas desse ano*

Plenário Vereadora Carmem Lúcia, 26 de Março de 2019



**Cícero Custódio**  
Vereador PSL

**Secretaria Geral**

Vitória da Conquista, 01 de abril de 2019

OF. Nº 98/2019 SECGERAL/CMVC

A Sua Senhoria o Senhor  
**Manoel Bento Marinho**  
Topógrafo

**RECEBIDO POR:**

*Sílvio Lima*  
29/04/19 HS: 09:19  
Gabinete Civil

Senhor,

Encaminhamos a Sua Senhoria o seguinte **requerimento**, aprovado nos termos regimentais vigente em sessão ordinária realizada pela câmara Municipal. Ante o exposto, solicito o atendimento da referida proposição:

→ De autoria do vereador Cícero Custódio (PSL): 029, 80/2019.

*Luciano Gomes*  
Luciano Gomes  
Presidente

RECEBIDO  
29/04/19  
*Paula Xavier*

29

**Requerimento 029**

*Requeremos à mesa, na forma regimental vigente, ouvido o plenário, que seja convocado o Secretario de Infraestrutura Urbana José Antônio de Jesus Vieira e o engenheiro agrimensor da Prefeitura, nos termos do artigo 16, XVIII, da Lei Orgânica Municipal, paa prestar esclarecimentos sobre o Plano Diretor de Macrodrenagem da cidade de Vitória da Conquistae e as providências que estão sendo realizadas para preparar a cidade para aas chuvas desse ano*

Plenário Vereadora Carmem Lúcia, 26 de Março de 2019



**Cícero Custódio**  
**Vereador PSL**

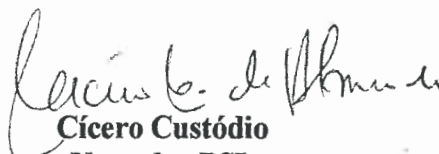


**Secretaria Geral**

**Requerimento 80**

*Requeremos à mesa, na forma regimental vigente, ouvido o plenário, que seja convocado o Secretario de Infraestrutura Urbana José Antônio de Jesus Vieira e o engenheiro agrimensor da Prefeitura, nos termos do artigo 16, XVIII, da Lei Orgânica Municipal, para prestar esclarecimentos sobre o Plano Diretor de Macro drenagem da cidade de Vitória da Conquista.*

Plenário Vereadora Carmem Lúcia, 10 de Dezembro de 2018

  
**Cícero Custódio**  
**Vereador PSL**





# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

COPIA E  
DE MOBILIDADE  
EXTRA ORÇÃO  
PARA  
INFRAESTRUTURA  
URBANA

PREFEITURA MUN. DE V. DA CONQUISTA  
PROTOCOLO

Publicado no período de 02-01 a 11-01  
de 2013, na forma do Art. 103 da Lei  
Orgânica.

*Edair Cunha dos S. Santana*  
Funcionário - Mat. 07.139780

Altera as Leis Municipais nº 421/1987 e 1.176/2003; dispõe sobre a extinção da Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Infraestrutura Urbana e a criação da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, com arrimo no artigo 74, inciso III,

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono seguinte Lei:

## CAPÍTULO I

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica extinta, na estrutura administrativa do Município de Vitória da Conquista, a Secretaria Municipal do Transporte, Trânsito e Infraestrutura Urbana - SIMTRANS, criada pela Lei Municipal nº 1.176/2003, sendo a mesma substituída pela Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e pela Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, criadas por esta lei.

## CAPÍTULO II

### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA

Art. 2º São atribuições específicas da Secretaria Municipal de Infraestrutura:

- I. Planejar, elaborar, executar e fiscalizar a execução de obras públicas;
- II. Promover execução de trabalhos topográficos indispensáveis às obras e serviços a cargo da Prefeitura;







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

## LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

- III. Manter atualizada a planta cadastral do Município;
- IV. Fiscalizar o cumprimento das normas referentes às construções particulares;
- V. Fiscalizar o cumprimento das normas referentes a zoneamento e loteamento;
- VI. Promover a construção de parques, praças, jardins públicos, tendo em vista a estética urbana e a preservação do ambiente natural;
- VII. Administrar os serviços de produção de tubos, lajotas e outros materiais de construção;
- VIII. Promover estudos e projetos de alterações e atualizações do Plano Diretor Urbano;
- IX. Promover estudos e projetos de alterações e atualizações da regulamentação do uso e do parcelamento do solo urbano;
- X. Promover estudos e projetos para criação, alterações e atualizações dos Planos Municipais de Saneamento, de Resíduos Sólidos e outras áreas afins;
- XI. Gerir, em auxílio à Secretada Municipal de Administração, os recursos de pessoal e de material da Secretaria;
- XII. Coordenar e supervisionar programas de utilização de veículos, equipamentos e máquinas do Município;
- XIII. Coordenar e supervisionar a execução dos programas de manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos da Prefeitura;
- XIV. Executar outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

### Seção I

#### Da Coordenação da Central de Equipamentos

**Art. 3º** A Coordenação da Central de Equipamentos tem por finalidade controlar a distribuição de veículos, máquinas e equipamentos aos diversos órgãos usuários, levando em consideração a programação de utilização estabelecida periodicamente, executar o plano de manutenção e reparo destes, bem como a confecção de pré-moldados em geral, competindo-lhe:

- I. Elaborar e fazer cumprir a programação de utilização de veículos, máquinas e equipamentos, de acordo com os recursos disponíveis no órgão;
- II. Estabelecer normas e critérios de utilização de veículos, máquinas e equipamentos, de acordo com as especificações dos fabricantes;
- III. Promover a execução do plano de manutenção preventiva periódica dos veículos e equipamentos da Administração Municipal;







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

## LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

- IV. Estabelecer, em coordenação com a Secretaria Municipal de Administração, programas e treinamento sistemático do pessoal técnico e administrativo do órgão;
- V. Manter, em coordenação com o órgão competente da Secretaria Municipal de Administração, Almoxarifado Setorial especializado de peças e ferramentas, necessárias ao desempenho de suas atribuições;
- VI. Estabelecer, em conjunto com outros órgãos da Secretaria, as necessidades de produção de pré - moldados para obras projetadas ou em andamento;
- VII. Exercer outras atribuições necessárias ao cumprimento de suas finalidades.

### Art. 4º Compete à Gerência Administrativa e de Almoxarifado:

- I. Controlar a pontualidade e assiduidade dos funcionários lotados na Coordenação da Central de Equipamentos;
- II. Administrar e controlar o Almoxarifado da Coordenação da Central de Equipamentos;
- III. Emitir, encaminhar, controlar e receber correspondências;
- IV. Encaminhar requisições aos órgãos competentes da Administração Municipal;
- V. Controlar os custos relativos aos serviços de manutenção e produção;
- VI. Executar outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

### Art. 5º Compete à Gerência de Manutenção:

- I. Executar o Plano de Manutenção Preventiva e Periódica de veículos, máquinas e equipamentos da Administração Municipal;
- II. Solicitar o encaminhamento de funcionários para cursos de formação e/ou aperfeiçoamento técnico;
- III. Executar a manutenção corretiva de veículos, máquinas, e equipamentos da Administração Municipal;
- IV. Estabelecer cronogramas de serviços, usando a racionalização de tempo e recursos;
- V. Estabelecer prioridades de serviços, levando em consideração as necessidades e urgências;
- VI. Executar outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.





# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

**LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013**

## Seção II

### Da Coordenação de Obras

**Art. 6º** A Coordenação de Obras tem por finalidade promover a construção, adaptação, conservação e melhoramento de obras públicas e instalações do serviço público municipal, competindo-lhe:

- I. Estabelecer normas, padrões e especificações para a construção de obras e edifícios públicos;
- II. Elaborar ou controlar projetos e orçamentos para a construção de obras e edifícios públicos;
- III. Realizar estudos no sentido de promover o aproveitamento racional de terrenos próprios do Município, de materiais e recursos técnicos existentes para efeito de construção de obras públicas;
- IV. Colaborar com a Coordenação de Material e Patrimônio da Secretaria Municipal de Administração, para organização do Cadastro Imobiliário da Prefeitura;
- V. Executar, diretamente ou não, a construção de obras e edifícios públicos municipais;
- VI. Efetuar medições dos serviços e obras municipais;
- VII. Exercer outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

**Art. 7º** Compete à Gerência de Fiscalização de Obras:

- I. Fiscalizar e orientar a construção de obras públicas executadas por meio de outros órgãos da Administração Municipal ou empreiteiras;
- II. Proceder à medição dos serviços executados;
- III. Efetuar o levantamento dos custos das construções em execução;
- IV. Proceder ao acompanhamento técnico da obra;
- V. Emitir laudos e pareceres técnicos baseados nas especificações contidas nos projetos;
- VI. Proceder ao acompanhamento do cronograma físico-financeiro das obras;
- VII. Executar outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

**Art. 8º** Compete à Gerência de Construção e Manutenção:







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

**LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013**

- I. Executar, diretamente ou não, a construção, reparação, reforma, conservação e melhoramento de obras ou edifícios públicos municipais;
- II. Efetuar avaliação de imóveis, quando do interesse do Município, especialmente para efeito de desapropriação;
- III. Elaborar orçamentos e cronogramas físicos - financeiro de obras;
- IV. Elaborar normas, padrões e especificações para a construção e conservação de obras e edifícios públicos;
- V. Executar outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

## **Seção III**

### **Da Coordenação de Urbanismo**

**Art. 9º** A Coordenação de Urbanismo tem por finalidade administrar o Plano Diretor do Município, competindo-lhe:

- I. Promover a execução de pesquisas e programas ligados ao planejamento urbano e regional;
- II. Proceder à reavaliação sistemática de normas e diretrizes do planejamento urbano, contidas no Código de Obras do Município;
- III. Estabelecer política de fiscalização e treinamento do corpo de fiscais;
- IV. Exercer outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

**Art. 10** Compete à Gerência de Fiscalização:

- I. Fiscalizar e orientar a construção de obras públicas executadas através de outros órgãos da Administração Municipal ou empreiteiras;
- II. Proceder à medição dos serviços executados;
- III. Efetuar o levantamento dos custos das construções em execução;
- IV. Proceder ao acompanhamento técnico da obra;
- V. Emitir laudos e pareceres técnicos baseados nas especificações contidas nos projetos;
- VI. Proceder ao acompanhamento do cronograma físico-financeiro das obras;
- VII. Executar outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

**LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013**

## **Art. 11 Compete à Gerência de Análise de Projetos:**

- I. Proceder à análise de projetos arquitetônicos de construção, reforma, ampliação e demolição;
- II. Proceder à análise de projetos de divisão de terras;
- III. Emitir laudos técnicos e pareceres para aprovação de projetos em geral;
- IV. Proceder à expedição de Alvarás de construção e Habite-se;
- V. Autorizar cortes em trechos urbanos pavimentados;
- VI. Promover a numeração de casas e lotes urbanos;
- VII. Exercer fiscalização sobre projetos e loteamentos, aprovados ou não, pela Secretaria;
- VIII. Executar outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

## **Seção IV**

### **Da Coordenação de Planejamento e Projetos**

## **Art. 12 Compete à Coordenação de Planejamento Projetos:**

- I. Auxiliar na elaboração das alterações e atualizações do Plano Diretor do Município;
- II. Auxiliar a elaboração de Planos Municipais de Saneamento e de Resíduos Sólidos e outros afins;
- III. Auxiliar na elaboração das alterações e atualizações da Lei de Uso e Ocupação do Solo Urbano;
- IV. Coordenar a execução de projetos arquitetônicos e de engenharia bem como o detalhamento dos equipamentos e orçamentos;
- V. Coordenar a execução de levantamentos topográficos, locações e medições de áreas;
- VI. Coordenar a atualização sistemática de plantas do desenho urbano;
- VII. Outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

## **Art. 13 Compete à Gerência de Engenharia e Projetos:**







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

## LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

- I. Elaborar levantamentos, projetos e pesquisas para o auxílio na execução e atualização do Plano Diretor do Município;
- II. Elaborar levantamentos, projetos e pesquisas para o auxílio na elaboração de Planos Municipais de Saneamento, de Resíduos Sólidos e outros afins;
- III. Elaborar levantamentos, projetos e pesquisas para o auxílio nas alterações e atualizações da Lei de Uso e Ocupação do Solo Urbano;
- IV. Executar projetos arquitetônicos e de engenharia bem como o detalhamento dos equipamentos;
- V. Promover levantamentos topográficos, locações e medições de áreas;
- VI. Promover a atualização sistemática de plantas do desenho urbano;
- VII. Promover a guarda e manutenção de plantas oficiais originais;
- VIII. Outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

### Art. 14 Compete à Gerência de Orçamentos:

- I. Elaborar levantamentos e composição de custos para subsidiar a elaboração de Planos Municipais de Saneamento, de Resíduos Sólidos e outros afins;
- II. Elaborar levantamentos, composições de custos e orçamentos de projetos arquitetônicos e de engenharia bem como dos equipamentos;
- III. Promover atualização de planilhas de custos oficiais utilizadas em obras conveniadas e de recursos próprios;
- IV. Propor alternativas de execução de projetos e obras que otimizem o custo-benefício;
- V. Outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

### Seção V

#### Da Coordenação Administrativa

### Art. 15 Compete à Coordenação Administrativa:

- I. Coordenar atividades relativas ao controle de pessoal, ao treinamento, aos controles funcionais e aos demais assuntos de pessoal da Secretaria;
- II. Coordenar atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material e equipamento utilizado na Secretaria;
- III. Promover o controle e conservação dos bens patrimoniais da Secretaria;
- IV. Coordenar os serviços internos de xerox, plotagens e zeladoria;







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

## LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

- V. Organizar e encaminhar processos de licitação para obras serviços necessários às atividades da Prefeitura;
- VI. Promover o controle interno e administrar a execução de contratos e convênios de responsabilidade da Secretaria;
- VII. Promover o controle e administrar a execução de obras executadas com recursos próprios de responsabilidade da Secretaria;
- VIII. Coordenar processos de pagamentos de pessoal, pessoas físicas jurídicas;
- IX. Outras atividades necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

### Art. 16 Compete à Gerência Financeira e de Recursos Humanos:

- I. Executar atividades relativas ao controle de pessoal, ao treinamento, aos controles funcionais e aos demais assuntos de pessoal;
- II. Executar atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material e equipamento utilizado na Secretaria;
- III. Realizar o controle e conservação dos bens patrimoniais da Secretaria;
- IV. Fiscalizar gerenciar os serviços internos de xérox, plotagens e zeladoria;
- V. Auxiliar nas atividades relativas ao Controle Interno;
- VI. Outras atividades necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

### Art. 17 Compete à Gerência de Convênios e Contratos:

- I. Instruir os processos de licitação para obras e serviços necessários às atividades da Prefeitura;
- II. Efetuar o controle interno e administrar a execução de contratos e convênios de responsabilidade da Secretaria;
- III. Providenciar documentação, responder a notas técnicas referentes a convênios e contratos;
- IV. Gerenciar processos de pagamentos de pessoal, pessoas físicas e jurídicas;
- V. Outras atividades necessárias ao cumprimento de sua finalidade.





# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

## CAPÍTULO III

### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

**Art. 18** Compete à Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana:

- I. Planejar, organizar, regulamentar, especificar, medir e fiscalizar a prestação de serviços de transporte público de passageiros, aplicando as penalidades cabíveis;
- II. Estimular o aumento permanente da qualidade e da produtividade dos serviços de transporte, trânsito e vias públicas, e da preservação do meio ambiente;
- III. Estimular a criação e fortalecer a formação de associações de usuários para defesa dos interesses coletivos relacionados à prestação dos serviços de trânsito e transporte público;
- IV. Implantar mecanismos permanentes de informação sobre os serviços prestados, visando facilitar o acesso dos usuários e da comunidade;
- V. Zelar pela boa qualidade dos serviços prestados;
- VI. Receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- VII. Planejar, organizar, regulamentar, especificar, medir e fiscalizar as condições de tráfego em todas as artérias incluídas no território do Município, compreendidas como canais de circulação de tráfego;
- VIII. Estabelecer áreas e condições de circulação especial, definindo restrições e inclusões de diferentes modos de transporte, a partir de estudos especializados e verificação das necessidades;
- IX. Planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de pedestres e de animais e promover o desenvolvimento da circulação e da segurança de ciclistas;
- X. Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito expressas no Código de Trânsito Brasileiro - CTB, fiscalizando, autuando e cobrando as multas decorrentes da sua aplicação;
- XI. Analisar e aprovar a implantação de polos geradores de tráfego, mediante a realização de estudos técnicos de avaliação de impacto dos volumes de fluxos geradores no trânsito e transporte locais;
- XII. Administrar o Fundo Municipal de Trânsito e Transporte Público, na forma de Lei;
- XIII. Desenvolver a política tarifária do transporte público do Município, através de parâmetros para adequação dos custos operacionais do serviço;
- XIV. Analisar, planejar e sugerir ao Chefe do Poder Executivo a realização de novas concessões ou permissões para operação dos serviços de transporte coletivo, bem como para renovação ou denúncia daquelas já existentes, ou ainda a intervenção dos serviços.







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

## LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

- XV. Exercer outras atividades de planejamento, organização, gerenciamento e fiscalização necessárias à operação do Sistema de Transporte e Trânsito;
- XVI. Planejar, projetar e executar obras de infraestrutura viária e de paisagismo;
- XVII. Promover a construção, pavimentação e conservação das vias urbanas;
- XVIII. Exercer outras competências previstas nas leis municipais 968/99 e 987/99.

### Seção I

#### Da Coordenação de Infraestrutura Viária

##### Art. 19 Compete à Coordenação de Infraestrutura Viária:

- I. Efetuar levantamentos destinados a elaborar o planejamento do sistema viário do perímetro urbano e núcleos urbanos dos Distritos e Povoados;
- II. Elaborar cronogramas de utilização de equipamentos, de acordo com as necessidades e condições climáticas;
- III. A integração, por meio da construção de novas estradas, das Sedes Distritais, Vilas e Lugarejos;
- IV. Gerenciar e fiscalizar a execução de obras no sistema viário, realizadas por meio de convênios, contratos e concessões;
- V. Executar obras de infraestrutura no sistema viário, incluindo calçadas, passeios, rampas, pista de rolamento, canteiros centrais, etc., de acordo com as normas, padrões e especificações para construção e conservação de obras viárias;
- VI. Gerenciar e fiscalizar a execução de obras de manejo de águas pluviais no sistema viário, realizadas por terceiros;
- VII. Executar obras de manejo de águas pluviais no sistema viário e áreas públicas;
- VIII. Executar serviços de conservação do sistema viário como tapa.- buracos e patrolamentos;
- IX. Auxiliar na execução do Plano Municipal de Saneamento e Manejo de Águas Pluviais;
- X. Outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

##### Art. 20 Compete à Gerência de Manutenção Viária e Drenagem:

- I. Promover a manutenção periódica da malha viária urbana;
- II. Executar levantamentos destinados a solucionar problemas de escoamento superficial de águas pluviais nas vias públicas;







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

## LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

- III. Executar projetos e orçamentos visando à execução de obras de manejo de águas pluviais;
- IV. Executar manutenção periódica de sistemas de manejo de águas pluviais;
- V. Outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

### Art. 21 Compete à Gerência de Fiscalização:

- I. Fiscalizar a execução de obras no sistema viário e áreas públicas, realizadas por meio de convênios, contratos e concessões;
- II. Fiscalizar a execução de obras de manejo de águas pluviais no sistema viário, realizadas por terceiros;
- III. Outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

## Seção II

### Da Coordenação de Transporte Público

#### Art. 22 Compete à Coordenação de Transporte Público:

- I. Coordenar atividades de planejamento, organização, gerenciamento e fiscalização, necessárias à operação do sistema de transporte público;
- II. Projetar, implantar e administrar terminais, pontos de parada, abrigos e outros serviços e/ou equipamentos inerentes ao sistema de transporte público;
- III. Coordenar o registro, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários dos serviços de transporte;
- IV. Gerenciar o cumprimento dos termos das concessões de serviços de transporte, fornecendo subsídios ao Executivo, necessários à renovação, denúncia, novas concessões e intervenção nos serviços;
- V. Auxiliar na execução do Plano Municipal de Mobilidade Urbana;
- VI. Outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

#### Art. 23 Compete à Gerência de Operação e Fiscalização:

- I. Executar atividades de planejamento, organização, gerenciamento e fiscalização, necessárias à operação do sistema de transporte público;







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

## LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

- II. Realizar programações operacionais permanentes e eventuais para o sistema de transporte público;
- III. Fiscalizar o funcionamento e condições físicas de terminais, pontos de parada, abrigos e outros serviços e/ou equipamentos inerentes ao sistema de transporte público;
- IV. Registrar, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários dos serviços, de transporte;
- V. Fiscalizar o cumprimento dos termos das concessões de serviços de transporte, fornecendo subsídios ao Executivo, necessários à renovação, denúncia, novas concessões e intervenção nos serviços;
- VI. Outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

### Art. 24 Compete à Gerência de Estudos Tarifários:

- I. Auxiliar a execução da política tarifária;
- II. Propor ações e alternativas com o objetivo de baratear o custo tarifário e as tarifas do transporte público;
- III. Acompanhar a evolução dos custos tarifários dos sistemas de transporte público;
- IV. Elaborar, calcular e analisar as planilhas oficiais do sistema de transporte público;
- V. Avaliar novas fontes de recursos e reduções de índices tarifários para o sistema de transporte público;
- VI. Outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

## Seção III

### Da Coordenação de Trânsito

### Art. 25 Compete à Coordenação de Trânsito:

- I. Coordenar atividades de planejamento, organização, gerenciamento e fiscalização, necessárias à operação do sistema de trânsito;
- II. Projetar, implantar e administrar a sinalização viária e outros serviços e/ou equipamentos inerentes ao sistema de trânsito;
- III. Executar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de orientação e controle do trânsito de veículos e pedestres;







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

## LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

- IV. Registrar, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários dos serviços de trânsito;
- V. Gerenciar o cumprimento dos termos das concessões de serviços de trânsito, fornecendo subsídio ao Executivo, necessários à renovação, denúncia, novas concessões e intervenção nos serviços;
- VI. Coordenar o sistema de processamento e arrecadação de multas de trânsito;
- VII. Coordenar projetos e ações em geral de Educação Para o Trânsito;
- VIII. Coordenar ações de operação e fiscalização de Trânsito;
- IX. Outras atividades previstas no Código de Trânsito Brasileiro, como atribuições dos órgãos e entidades municipais, executivos do trânsito.

### Art. 26 Compete à Gerência de Operação e Fiscalização:

- I. Executar a operação e a fiscalização, necessárias à operação do sistema de trânsito;
- II. Fiscalizar a sinalização viária e outros serviços e/ou equipamentos inerentes ao sistema de trânsito;
- III. Operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de orientação e controle do trânsito de veículos e pedestres;
- IV. Registrar, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários dos serviços de trânsito;
- V. Fiscalizar o cumprimento dos termos das concessões de serviços de trânsito, fornecendo subsídios ao Executivo, necessários à renovação, denúncia, novas concessões e intervenção nos serviços;
- VI. Realizar ações de operação e fiscalização de trânsito;
- VII. Outras atividades previstas no Código de Trânsito Brasileiro, como atribuições dos órgãos e entidades municipais, executivos do trânsito.

### Art. 27 Compete à Gerência de Educação Para o Trânsito:

- I. Elaborar programas visando implementar ações de educação no trânsito;
- II. Implementar ações de informação ao público visando difundir uma nova dimensão conceitual sobre o trânsito;
- III. Desenvolver campanhas educativas sobre os sistemas de sinalização e equipamentos de orientação e controle do trânsito de veículos e pedestres;
- IV. Desenvolver campanha de capacitação de coordenadores e professores da rede pública municipal de ensino, visando integrar o trânsito como tema transversal em todas as áreas curriculares;







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

## LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

- V. Acompanhar e avaliar constantemente os trabalhos desenvolvidos;
- VI. Exercer outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

### Art. 28 Compete à Gerência de Processamento e Arrecadação:

- I. Projetar, implantar, manter e atualizar o sistema de processamento e arrecadação de multas de trânsito;
- II. Realizar comunicação eletrônica de troca de informações com o órgão executivo estadual de trânsito- DETRAN, para fins de alimentação do processo de arrecadação;
- III. Gerenciar o sistema de atendimento ao público, instruir processos e gerenciar o julgamento de Defesa Prévia, JARI e CETRAN;
- IV. Gerenciar contratos com os CORREIOS;
- V. Realizar a entrega de documentos referentes ao processo de multa e arrecadação endereçados na sede do Município de Vitória da Conquista;
- VI. Organizar arquivo de documentos e processos;
- VII. Realizar estudos e estatísticas de multas e arrecadação;
- VIII. Realizar estudos e estatísticas de infrações de trânsito;
- IX. Outras atividades previstas no Código de Trânsito Brasileiro, como atribuições dos órgãos e entidades municipais, executivos do trânsito.

## Seção IV

### Da Coordenação de Planejamento e Projetos

#### Art. 29 Compete à Coordenação de Planejamento e Projetos:

- I. Auxiliar a execução e atualização do Plano de Mobilidade Urbana do Município;
- II. Auxiliar a execução e atualizações de legislação voltada para a área de mobilidade;
- III. Coordenar a execução de projetos arquitetônicos e de engenharia bem como o detalhamento dos equipamentos e orçamentos;
- IV. Coordenar a execução de levantamentos topográficos, locações e medições de áreas;
- V. Coordenar a atualização sistemática de plantas do desenho urbano;
- VI. Outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

## LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

### Art. 30 Compete à Gerência de Engenharia e Projetos:

- I. Elaborar levantamentos, projetos e pesquisas para o auxílio na execução e atualização do Plano Diretor do Município;
- II. Elaborar levantamentos, projetos e pesquisas para o auxílio na elaboração de Planos Municipais de Saneamento, de Resíduos Sólidos e outros afins;
- III. Elaborar levantamentos, projetos e pesquisas para o auxílio na execução e atualização da Lei de Uso e Ocupação do Solo Urbano;
- IV. Executar projetos arquitetônicos e de engenharia bem como o detalhamento dos equipamentos;
- V. Promover levantamentos topográficos, locações e medições de áreas;
- VI. Promover a atualização sistemática de plantas do desenho urbano;
- VII. Promover a guarda e manutenção de plantas oficiais originais;
- VIII. Outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

### Art. 31 Compete à Gerência de Orçamentos:

- I. Elaborar levantamentos e composição de custos para subsidiar a elaboração de Planos Municipais de Mobilidade Urbana e outros afins;
- II. Elaborar levantamentos, composições de custos e orçamentos de projetos arquitetônicos e de engenharia, bem como dos equipamentos;
- III. Promover atualização de planilhas de custos oficiais utilizadas em obras e serviços conveniados e de recursos próprios;
- IV. Propor alternativas de execução de projetos e obras que otimizem o custo-benefício;
- V. Outras atribuições necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

## Seção V

### Da Coordenação Administrativa

### Art. 32 Compete à Coordenação Administrativa:







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

## LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

- I. Coordenar atividades relativas ao controle de pessoal, ao treinamento, aos controles funcionais e aos demais assuntos de pessoal;
- II. Coordenar atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material e equipamento utilizado na Secretaria;
- III. Promover o controle e conservação dos bens patrimoniais da Secretaria;
- IV. Coordenar os serviços internos de xérox, plotagens e zeladoria;
- V. Organizar e encaminhar processos de licitação para obras e serviços necessários às atividades da Prefeitura;
- VI. Promover o controle interno e administrar a execução de contratos e convênios de responsabilidade da Secretaria;
- VII. Promover o controle e administrar a execução de obras executadas com recursos próprios de responsabilidade da Secretaria;
- VIII. Coordenar processos de pagamentos de pessoal, pessoas físicas e jurídicas;
- IX. Outras atividades necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

### Art. 33 Compete à Gerência Financeira e de Recursos Humanos:

- I. Executar atividades relativas ao controle de pessoal, ao treinamento, aos controles funcionais e aos demais assuntos de pessoal;
- II. Executar atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material e equipamento utilizado na Secretaria;
- III. Realizar o controle e conservação dos bens patrimoniais da Secretaria;
- IV. Fiscalizar e gerenciar os serviços internos de xérox, plotagens e zeladoria;
- V. Outras atividades necessárias ao cumprimento de sua finalidade.

### Art. 34 Compete à Gerência de Convênios e Contratos:

- I. Instruir os processos de licitação para obras e serviços necessários às atividades da Prefeitura;
- II. Efetuar o controle interno e administrar a execução de contratos e convênios de responsabilidade da Secretaria;
- III. Providenciar documentação, responder a notas técnicas referentes a convênios e contratos;
- IV. Gerenciar processos de pagamentos de pessoal, pessoas físicas e jurídicas;
- V. Outras atividades necessárias ao cumprimento de sua finalidade.







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

<http://www.pmvc.ba.gov.br>

**LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013**

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 35** A Gerência de Paisagismo, antes-pertencente à estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Infraestrutura Urbana, extinta por esta Lei, fica transferida para a Secretaria Municipal do Meio Ambiente, ficando vinculada à Coordenação Geral lá existente.

**Art. 36** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, especialmente aquelas contidas nas Leis Municipais nº 421/87 e 1.176/2003.

Vitória da Conquista/BA, 02 de janeiro de 2013

  
Guilherme Menezes de Andrade

Prefeito







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

## ANEXO I QUADRO DOS CARGOS EM COMISSÃO

SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA URBANA / ÓRGÃO	CARGO	SÍMBOLO
Gabinete da Secretaria	Secretário	CCI
Coordenação da Central de Equipamentos	Coordenador	CCIII
Coordenação de Obras	Coordenador	CCIII
Coordenação de Urbanismo	Coordenador	CCIII
Coordenação de Planejamento e Projetos	Coordenador	CCIII
Coordenação Administrativa	Coordenador	CCIII
Gerência Administrativa e de Almoxarifado	Gerente	CCIV
Gerência de Manutenção	Gerente	CCIV
Gerência de Fiscalização de Obras	Gerente	CCIV
Gerência de Construção e Manutenção	Gerente	CCIV
Gerência de Fiscalização	Gerente	CCIV
Gerência de Análise de Projetos	Gerente	CCIV
Gerência de Engenharia e Projetos	Gerente	CCIV
Gerência de Orçamentos	Gerente	CCIV
Gerência Financeira e de Recursos Humanos	Gerente	CCIV
Gerência de Convênios e Contratos	Gerente	CCIV
SECRETARIA MUNICIPAL MOBILIDADE URBANA / ÓRGÃO	CARGO	SÍMBOLO
Gabinete da Secretaria	Secretário	CCI
Coordenação de Infraestrutura Viária	Coordenador	CCIII
Coordenação de Transporte Público	Coordenador	CCIII
Coordenação de Trânsito	Coordenador	CCIII
Coordenação de Planejamento e Projetos	Coordenador	CCIII
Coordenação Administrativa	Coordenador	CCIII
Gerência de Manutenção Viária e Drenagem	Gerente	CCIV
Gerência de Fiscalização	Gerente	CCIV
Gerência de Operação e Fiscalização	Gerente	CCIV







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

## ANEXO I QUADRO DOS CARGOS EM COMISSÃO

Gerência de Estudos Tarifários	Gerente	CCIV
Gerência de Operação e Fiscalização	Gerente	CCIV
Gerência de Educação Para o Trânsito	Gerente	CCIV
Gerência de Processamento e Arrecadação	Gerente	CCIV
Gerência de Engenharia e Projetos	Gerente	CCIV
Gerência de Orçamentos	Gerente	CCIV
Gerência Financeira e de Recursos Humanos	Gerente	CCIV
Gerência de Convênios e Contratos	Gerente	CCIV

SÍMBOLO	SUBSÍDIO / VENCIMENTO
CC I	R\$ 10.204,00
CC III	R\$ 3.465,23
CC IV	R\$ 1.732,62



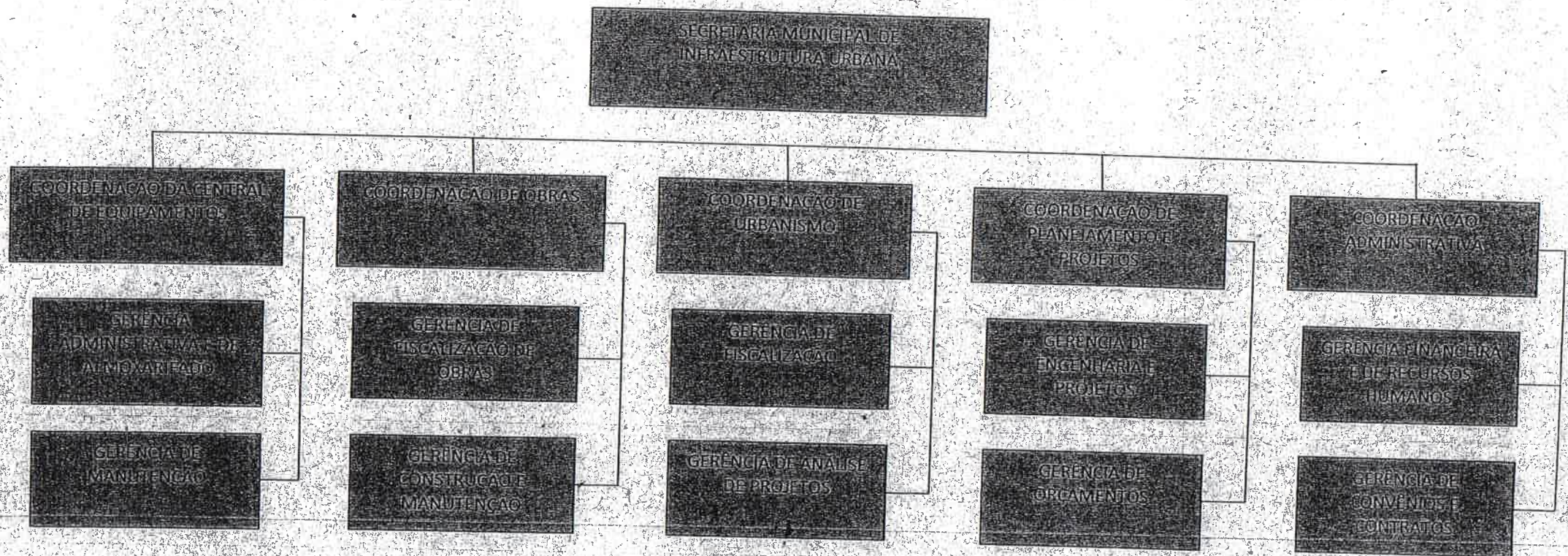




# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

## ANEXO II ORGANOGRAMA







# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

LEI Nº 1.872, DE 02 DE JANEIRO DE 2013

## ANEXO III

### ORGANOGRAMA

