

879

Lido no Expediente 218/13

Assinatura do Presidente

PROJETO DE LEI Nº 44/2013 - L

Aprovado em 1^a Discussão em 6/9/13

Assinatura do Presidente

Institui o Dia da Ordem Internacional das Filhas de Jó, no dia 20 de outubro, no âmbito de Vitória da Conquista.

A Câmara Municipal de Vitória da Conquista, no uso de suas atribuições legais, aprova a seguinte Lei:

Art. 1º- Fica instituído o Dia da Ordem Internacional das Filhas de Jó, no âmbito do Município de Vitória da Conquista, a ser comemorado todo o dia 20 de outubro de cada ano.

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Plenário Vereadora Carmem Lúcia, 21 de agosto de 2013.

Aprovado em 2^a Discussão em 11/9/13

Assinatura do Presidente

Arlindo Rebouças
Vereador (PMN)

PROJETO DE LEI Nº 44/2013 - L

JUSTIFICATIVA

A Ordem Internacional das Filhas de Jó é uma organização que tem por objetivo unir jovens em torno de valiosos princípios, visando a construção moral e espiritual, que inspire o desejo pela sabedoria, amor à bandeira e o que ela representa, valorização suprema do lar e da família, respeito a todas as pessoas e em especial aos pais, e a reverência às sagradas escrituras. Enfim, as Filhas de Jó exaltam a democracia, o lar, a pátria, o trabalho, a religião e a fraternidade. Além disso, procura estimular a auto-estima, a autoconfiança, a oratória em público e despertar o espírito de liderança que reside em cada pessoa. Nenhuma religião específica é seguida.

Pré-requisitos para se tornar Filha de Jó

- Ter idade entre 10 e 20 anos incompletos;
- Ter parentesco maçônico ou forte relacionamento com famílias maçônicas;
- Ter disponibilidade para frequentar as reuniões;
- Crer em um ente superior.

Cargos e Funções

No Bethel tem-se 19 cargos de oficiais:

Honorável Rainha, 1ª Princesa e 2ª Princesa: compõem a Tríade, os três cargos mais altos no Bethel. A Honorável Rainha traz consigo a Cornucópia da Fatura, simbolizando a Terceira Filha de Jó, "Keren Happouk", que significa o triunfo da Fé; a 1ª Princesa traz a Urna de Incenso, simbolizando a Segunda Filha de Jó, chamada "Kezia", que significa Fé; a 2ª Princesa traz a Pomba Branca, representando a primeira Filha de Jó, "Jemima", cujo nome significa pureza.

Guia e Dirigente de Cerimônias: são responsáveis em receber e guiar os visitantes em geral, e as peregrinas na Cerimônia de Iniciação. Também atendem qualquer solicitação de membros do Bethel de acordo com as possibilidades e restrições constitucionais.

Secretária: relata detalhadamente em seu Livro de Ata tudo o que se passa durante a Cerimônia. É responsável pelas comunicações internas e externas, interligações entre



**CÂMARA
DE CONQUISTA**

TRABALHO • DEMOCRACIA • PARTICIPAÇÃO

Secretaria Geral

Lido no Expediente 218113

PROJETO DE LEI Nº 44/2013 - E

Assinatura do Presidente

Filhas de Jó, DeMolays e Tios maçons. Cuida de todas as importâncias devidas ao Bethel.

Tesoureira: cuida da parte financeira do Bethel.

Capelã: é a responsável pelas orações. Ela passa o juramento de segredo para adultos e para as peregrinas, instruindo-as da importância da fidelidade para com a Ordem, e nunca permitindo a perda da fé em Deus.

Bibliotecária: é a responsável por incentivar nos demais membros o gosto pela literatura, artes e ciências, através da apresentação de textos e promoção de outras atividades relacionadas com suas funções.

1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 5ª Mensageiras: representam os cinco mensageiros que chegaram a Jó, avisando-lhe de seus desastres e participando de seus sofrimentos e alegrias. São elas as responsáveis em apresentar e instruir as peregrinas – meninas que estão iniciando – sobre os triunfos e atribuições de Jó, e, contudo sua história em si.

1ª e 2ª Zeladoras: zelam pelos bens do Bethel, são responsáveis por cuidar dos símbolos que são utilizados durante a reunião.

Guardas Interna e Externa: cuidam da porta do lado de dentro e fora do Bethel, evitando a interrupção de profanos e verificando a elegibilidade de quem deseja assistir a uma reunião ritualística.

Musicista: é responsável pela parte musical das Cerimônias, fazendo com que a harmonia seja um dos maiores alicerces.

Coral: é composto pela Porta Bandeira e Filhas de Jó não oficiais, que podem ocupar qualquer cargo que esteja em aberto conforme a necessidade do dia da reunião.

As Reuniões

As Filhas de Jó devem reunir-se duas vezes por mês. Durante as reuniões, elas devem trajar uma túnica branca igual às usadas nos tempos de Jó, arrodadas por um torçal, que deve ser branco para as *oficiais, e púrpura para as demais.

A Honorável Rainha e as Princesas devem ainda usar um manto púrpura e uma coroa, tendo a Honorável Rainha duas pedras brancas e uma púrpura; a Primeira Princesa uma

pedra púrpura e a Segunda Princesa uma pedra branca. As demais Filhas de Jó usam um



**CÂMARA
DE CONQUISTA**
TRABALHO + DEMOCRACIA + PARTICIPAÇÃO

Secretaria Geral

Lido no Expediente 21/18/13

diadema branco com uma fita púrpura.

PROJETO DE LEI Nº 44/2013 - L

Assinatura do Presidente

A Gestão

As Oficiais do Bethel são eleitas ou nomeadas para servirem um mandato de seis meses no cargo, podendo ser de um ano caso o Bethel seja recém-instalado, permitindo, desta forma, que outras Filhas obtenham o benefício e a oportunidade de ocuparem diferentes cargos e aprender novos trabalhos.

O CONSELHO GUARDIÃO

O Conselho Guardião é composto de Tios maçons, suas esposas, mães e pais de Filhas de Jó, e Membros de Maioridade da Ordem. Sua função é auxiliar nos trabalhos e direcioná-los, junto às meninas, rumo ao melhor caminho. Tem o dever de apoiar os membros e participar de todos os eventos e trabalhos ligados à área administrativa, constitucional e ritualística do Bethel, sem interferir nos mesmos.

Os membros do Conselho Guardião do Bethel são nomeados para servirem ao Bethel por um período de um ano.

Cargos e Funções do Conselho Guardião

Promotora Social. Seu dever é receber os visitantes, verificar se todos estão aptos a assistirem as reuniões do Bethel e recepcioná-los cordialmente. Ajudar a preparar as jovens para a iniciação. Supervisionar qualquer outra tarefa que ajude as atividades sociais do Bethel

Zeladora de Paramentos. Seu dever é supervisionar a atenção e o cuidado com a ornamentação do Bethel, paramentos, etc. Ensinar a Dirigente de Cerimônias e as zeladoras o modo correto de apresentar e guardar os paramentos (Pomba, Bandeira, etc.) e supervisionar o cuidado com os robes.

Diretora de Épocas. Seu dever é ajudar a Guardiã do Bethel, instruindo as filhas de Jó em suas falas, servindo de "Ponto" durante as reuniões do Bethel ou treinar uma Filha de Jó para fazer isso.



**CÂMARA
DE CONQUISTA**

TRABALHO • DEMOCRACIA • PARTICIPAÇÃO

Secretaria Geral

Lido no Expediente 218/13

PROJETO DE LEI Nº 44/2013 - L

Assinatura do Presidente

Promotora de Filantropia. Seu dever é ajudar a Honorável Rainha e os membros do Bethel lembrando-lhes dos menos afortunados.

Promotor de Relações Fraternais (Maçom). Seu dever é contactar as organizações Maçônicas e acertar datas para o Bethel apresentar uma Cerimônia Ritualística da Ordem.

Guardiã Tesoureira. É seu dever supervisionar o trabalho da Tesoureira do Bethel, receber o dinheiro enviado por ela, entregando-lhe o recibo, verificar o trabalho da Bibliotecária do Bethel, lendo seus relatórios antes de serem distribuídos. É seu dever, portanto comparecer às reuniões do Bethel e do Conselho Guardiã.

Guardiã Secretária. É seu dever supervisionar o trabalho da Secretária do Bethel. Fazer as atas das reuniões do Conselho Guardiã e atender as reuniões do Bethel com regularidade e também as do Conselho Guardiã.

Guardião Associado do Bethel. Designado para Guardiã Associado porque é um Maçom e representa a fonte de nossa herança e o símbolo de nossos ideais. Sua participação na fraternidade maçônica qualifica a pessoa dignamente para o cargo. É seu dever zelar pelo relacionamento maçônico de todas as candidatas. Deve conhecer bem nossas leis e regulamentos a fim de poder substituir a Guardiã do Bethel em seus impedimentos. Verifica a contabilidade em cada gestão e faz um relatório na imediata reunião do Bethel.

Guardiã do Bethel. Seu dever é convocar as reuniões do Conselho Guardiã, presidi-las e comparecer as reuniões do Bethel. Supervisionar os trabalhos do Bethel, verificando se as oficiais fazem bem o seu trabalho ritualístico. É também seu dever ensinar princípios da organização, manter boa ordem em todas as convocações e verificar se todas as reuniões do Bethel começam a terminam em horário razoável. Verificar se todas as candidatas à iniciação foram propriamente investigadas, reunindo-se com o Guardiã



SECRETARIA GERAL DA CÂMARA


Rua Coronel Gugé, 150 sala 102 - Centro - CEP: 45015-140 - Fone: (77) 3086-9627
www.camaravc.com.br - E-mail: secretaria@camaravc.com.br - Vitória da Conquista - Bahia



**CÂMARA
DE CONQUISTA**
TRABALHO • DEMOCRACIA • PARTICIPAÇÃO

Secretaria Geral

Associado e membros da comissão sobre o assunto. É responsável pela guarda da Carta Constitutiva do Bethel e de todas as cópias do Ritual Secreto. Deve se tornar profunda conhecedora de todas as leis e regulamentos de nossa Ordem. Deverá ser em todos os momentos uma amiga e companheira das Filhas de Jó. Ao lado delas na alegria e na tristeza, um abrigo seguro em tempos de dificuldades. Sobre ela recai, portanto a responsabilidade pelo sucesso deste Bethel.


Arlindo Rebouças
Vereador (PMN)

Lido no Expediente 0115/13


Assinatura do Presidente